



Утвержден
приказом и.о. руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от « 09 » сентября 2019 г.
№ 192

УСТАВ
коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Высший медицинский колледж города Жезказган»
управления здравоохранения Карагандинской области

1. Назначение, цели и задачи предприятия.

2. Структура предприятия.

3. Права и обязанности предприятия.

4. Порядок управления предприятием.

5. Порядок финансирования предприятия.

6. Порядок взаимодействия с другими организациями.

7. Порядок отчетности.

8. Порядок разрешения споров.

9. Порядок изменения устава.

10. Порядок ликвидации предприятия.

11. Порядок вступления в силу устава.

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж города Жезказган» управления здравоохранения Карагандинской области (далее-Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области «О реорганизации организации здравоохранения» №49/04 от 20 августа 2019 года.

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасының «Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны;

на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж города Жезказган» управления здравоохранения Карагандинской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Карагандинская область, 100600, город Жезказган, улица Тарадая, 8.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области образования и здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным образованием, постоянное совершенствование качества подготовки и переподготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и медицинская помощь населению.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная:

лечебное дело 0301000;

сестринское дело 0302000;

стоматология 0304000;

лабораторная диагностика 0305000;

переподготовка кадров со средним медицинским образованием, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования;

дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам последиplomного образования специалистов (повышения их квалификации в виде специализации или усовершенствования) по специальностям Предприятия, по программам профессиональной переподготовки специалистов Предприятия;

проведение учебного процесса в тесной связи с поисковой работой, научными исследованиями, направленными на решение актуальных проблем медицинской науки и здравоохранения;

совершенствование учебно-консультативного комплекса для прохождения всех форм практики;

прививать обучающимся высокие нравственные, психологические качества;

социальное и производственное развитие коллектива, формирование современной материальной базы, создание благоприятных возможностей для высокопроизводительного труда и полноценного отдыха, последовательное осуществление принципа распределения по труду, социальной справедливости;

обучение на договорной основе;

проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке;

дополнительное углубленное изучение обучающимися предметов за рамками соответствующих образовательных программ государственных общеобязательных стандартов;

дополнительно физкультурно-оздоровительные программы, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2) медицинская:

занятие медицинской деятельностью согласно перечня:

первичная медико-санитарная помощь: доврачебная помощь;
 амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому и (или) детскому населению по специальностям: консультативно-диагностическая помощь: стоматология;

иные виды медицинской деятельности, не запрещенные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску акимата Карагандинской области или государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области», либо прокурора.

4. Управление Предприятием

17. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование коммунальным юридическим лицам.

Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственным предприятием в бюджет установленной части чистого дохода;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органом Предприятия является его директор.

19. Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

20. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

21. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) предоставляет государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

22. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Имущество предприятия

23. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

24. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

25. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

27. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

29. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

30. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящееся к основным средствам.

31. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

32. Предприятие вправе с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

- 1) создавать филиалы, представительства.

33. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

34. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 32 и 33 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

6. Финансирование деятельности Предприятия

35. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

36. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

37. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

38. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

39. Размер уставного капитала Предприятия составляет 186 064 479 (сто восемьдесят шесть миллионов шестьдесят четыре тысячи четыреста семьдесят девять) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

40. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

41. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

42. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

43. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

10. Оплата труда работников Предприятиям

44. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

45. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

46. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

47. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

48. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

49. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению ~~акмата~~ акмата Карагандинской области.

50. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».

51. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

52. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

53. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» по представлению ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

**Директор
КГП на ПХВ «Высший медицинский
коллектив города Жезказган»
управления здравоохранения
Карагандинской области**



(подпись)

Молдина М. А.

11. Протокол заседания Коммунального предприятия «Жаңа Қазақстан» от 15.05.2024 года, подтверждающий выполнение работ по благоустройству территории.

12. Протокол заседания Коммунального предприятия «Жаңа Қазақстан» от 15.05.2024 года, подтверждающий выполнение работ по благоустройству территории.

13. Протокол заседания Коммунального предприятия «Жаңа Қазақстан» от 15.05.2024 года, подтверждающий выполнение работ по благоустройству территории.

А. А. Мамышев



Мамышев А. А.

Прочитано и пронумеровано

